



Утверждаю:

И.о.начальника ОО

А.А.Межитов

28.08.2023г.

Типовое положение о районном методическом объединении учителей – предметников МКЦ при МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район»

1.Общее положение

1.1. Положение о районном методическом объединении (далее – РМО) определяет цель, задачи, организацию и основное содержание деятельности методического объединения, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения.

1.2. Районное методическое объединение осуществляет руководство образовательным процессом по одному или нескольким учебным предметам, уровню образования, методической и инновационной деятельностью педагогических работников образовательных организаций на муниципальном уровне, обеспечивает методическое сопровождение школьного методического объединения.

1.3. Методическое объединение организуется по одному учебному предмету или по нескольким учебным предметам одной предметной области, уровню образования.

1.4. В состав РМО входят педагогические работники образовательных организаций района, заинтересованные в сотрудничестве, профессиональном общении, обмене опытом работы.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки

Республики Дагестан , органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением.

1.6. РМО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

2.Цель и задачи районного методического объединения

2.1. Цель деятельности РМО: создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций муниципального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и профессиональных стандартов,устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов.

2.2. РМО решает следующие задачи:

- содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;
- мотивировать педагогических работников к повышению профессионального роста и качества профессиональной деятельности;
- обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;
- проводить обмен опытом педагогической деятельности,обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики;

– оказывать методическую поддержку школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности.

3. Организация деятельности районного методического объединения

Методическое объединение создается приказом начальника Отдела образования администрации МР «Ногайский район».

3.1 Деятельность РМО возглавляет руководитель, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, высшую квалификационную категорию, назначается приказом начальника Отдела образования.

3.2 Положение о РМО утверждается приказом начальника Отдела образования

3.3 Деятельность РМО осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который рассматривается на заседании РМО и утверждается приказом руководителя отдела образования.

3.4 Согласованный и утвержденный план работы РМО направляется руководителям школьных методических объединений по учебным предметам .

3.5 Заседания РМО проводятся не реже 2-х раз в течение учебного года. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь РМО, подписывает руководитель РМО.

3.6 Руководитель РМО ежегодно составляет отчет о результатах деятельности объединения, предоставляет его в муниципальную методическую службу.

3.7 Курирует деятельность РМО методист муниципальной методической службы района.

3.8 Контроль за деятельностью РМО осуществляет начальник Отдела образования МР «Ногайский район»

3.9 Методическое сопровождение деятельности РМО реализует муниципальная

методическая служба.

3.10 РМО взаимодействует со школьными методическими объединениями педагогических работников образовательных организаций Ногайского района, муниципальной методической службой, опорной школой.

4 Функции руководителя районного методического объединения

4.1 Руководитель РМО осуществляет следующие функции:

- изучение потребностей педагогов в оказании методической помощи;
- планирование и организация мероприятий РМО;
- анализ деятельности объединения и подготовка отчетов;
- ходатайство о награждении педагогических работников за активную работу в РМО;
- написание отзывов о профессионализме по запросам педагогических работников, принимающих активное участие в работе РМО;
- оказание помощи в разработке программ, проектов, планов профессионального развития педагогических работников;
- консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности;
- участие в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов, мероприятий для обучающихся

5. Содержание деятельности районного методического объединения

5.1 Основным содержанием деятельности РМО являются:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;

- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности РМО;
- сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций;
- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных организаций;
- особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях;
- разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся;
- анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в образовательных организациях , выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;
- анализ результатов участия обучающихся образовательной организации, расположенных на территории муниципального района, в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на уровне образовательной организации и муниципального образования;
- организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер- классов и др.;

- изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;
- рассмотрение вопросов организации наставничества;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;
- организация мониторинга эффективности деятельности РМО;
- координация деятельности руководителей школьных методических объединений.

6.Права и обязанности членов районного методического объединения

6.1Члены РМО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых РМО;
- обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах;
- рекомендовать к публикации материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности РМО;-
- направлять ходатайство руководителю Отдела образования о поощрении членов РМО за активное участие в методической работе.

6.2 Члены РМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.Делопроизводство районного методического объединения

7.1.Районное методическое объединение имеет следующие документы:

- приказ о создании РМО;
- Положение о деятельности РМО;
- план работы на текущий учебный год;
- анализ работы РМО за предыдущий учебный год;
- утвержденный состав РМО;
- протоколы заседаний РМО;
- материалы к заседаниям РМО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).

7.2.Документы РМО оформляются в соответствии с правилами делопроизводства.

7.3.По окончании учебного года пакет документов РМО передается в муниципальную методическую службу и хранится не менее пяти лет.